

REGULAMIN RODO

W związku z Rozporządzeniem UE o Ochronie Danych Osobowych obowiązującym od dnia 25 maja 2018 r. Stowarzyszenie Geodetów Polskich przyjmuje następującą politykę ochrony danych osobowych:

1. Każdy nowy członek Stowarzyszenia Geodetów Polskich, którego dane przetwarzamy MUSI wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych. Oświadczenie takie zawarte jest w treści deklaracji członkowskiej:

„Oświadczam, iż:

- 1) zapoznałem/am się ze Statutem Stowarzyszenia Geodetów Polskich, w pełni akceptuję jego zapisy i będę ich przestrzegał/a;
- 2) przez cały czas swojego członkostwa w Stowarzyszenia Geodetów Polskich będę przestrzegał/a reguł, zasad i standardów przyjętych przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich;
- 3) zobowiązuję się do opłacania składek członkowskich;

Wyrażam zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Czackiego 3/5 w celu realizacji zadań statutowych w okresie mojej przynależności;
- 2) na informowanie mnie, na wskazany przeze mnie w deklaracji członkowskiej adres mailowy, o wszelkich wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich;

Oświadczam, że:

- 1) moje dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą;
- 2) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu realizacji projektów, w których będę brać udział;
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Geodetów Polskich, przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania poprzez kontakt: biuro@sgp.geodezja.org.pl.”

2. Dokumenty papierowe zawierające dane osobowe przechowywane są w siedzibie Oddziału Stowarzyszenia Geodetów Polskich w szafach zabezpieczonych kluczem, a dostęp do nich mają jedynie osoby upoważnione.

3. Komputery, w których znajdują się pliki zawierające dane osobowe są zabezpieczone hasłem znanym jedynie osobom upoważnionym a także plik zawierający dane osobowe jest zabezpieczony hasłem.

4. Zarząd upoważnia wskazane osoby do administrowania danych osobowych.

5. W przypadku posiadania danych wrażliwych powołany zostanie Inspektor Danych Osobowych.

Zapoznałem się z regulaminem oraz zawartością ZBIORÓW DANYCH (**verte**)

.....
NAZWISKO i IMIĘ

.....
DATA

.....
/ Podpis /

ADNOTACJE (uwagi) ZO SGP w Gdańsku:

.....
.....

Zbiory danych

Nr, Zbiór danych, Zakres danych, Forma przechowywania, Powiązania

1. Dane kadrowe oraz płacowe

• imię i nazwisko, • adres stacjonarny, • NIP, • PESEL / Data urodzenia i miejsce urodzenia, • numer dowodu, • numer konta bankowego, • przebieg kariery zawodowej.

Forma przechowywania: papierowa, dane przechowywane przez księgowość Stowarzyszenia na podstawie umowy powierzenia.

Powiązania: brak

2. Dane o współpracownikach/cach na umowy cywilnoprawne

• imię i nazwisko, • adres stacjonarny, • NIP, • PESEL / Data urodzenia i miejsce urodzenia, • numer dowodu, • numer konta bankowego, • przebieg kariery zawodowej.

Forma przechowywania: papierowa, dane przechowywane przez księgowość Stowarzyszenia na podstawie umowy powierzenia

Powiązania: brak

3. Dane członkiń i członków

• imię i nazwisko; • data urodzenia; • adres stacjonarny; • adres e-mail; • telefon; • wykształcenie;

Forma przechowywania: papierowa w segregatorze / elektroniczna – na panelu członkowskim / ftp

Powiązania: z bazą osób szkolonych;

4. Dane osób rekrutowanych na szkolenia

• imię i nazwisko; • afiliacja organizacyjna; • adres e-mail; • telefon; • pesel/data urodzenia

Elektroniczna – formularze zgłoszeniowe i w CMS

Powiązania: z bazą odbiorców newslettera, osób szkolonych;

5. Dane osób szkolonych

• imię i nazwisko; • afiliacja organizacyjna; • adres e-mail; • telefon; • pesel/data urodzenia

Elektroniczna – formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia i w CMS

Powiązania: z bazą odbiorców newslettera, osób szkolonych;