



Bałtycki Kongres Geodezyjny

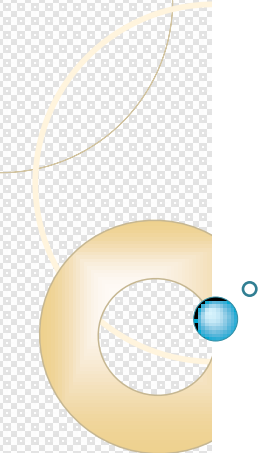


Politechnika Gdańska, 2-4 czerwca 2016, Gdańsk

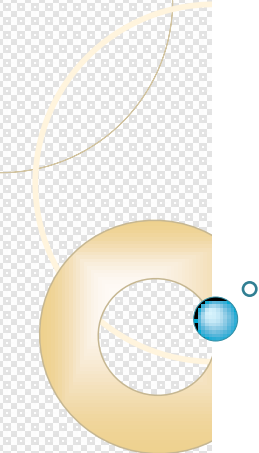
ORGANIZATORZY

Stowarzyszenie Geodetów Polskich w Gdańsku

Katedra Geodezji
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
Politechnika Gdańska

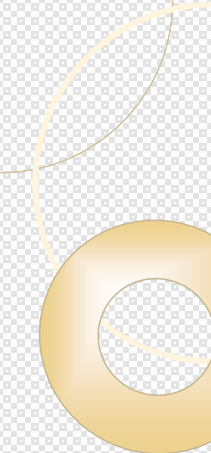


SYSTEM NADAWANIA UPRAWNIENIEŃ ZAWODOWCH W DZIEDZINIE GEODEZJI I KARTOGRAFII W POLSCE



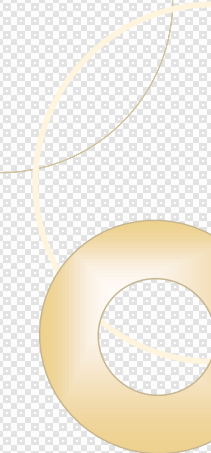
1964 r.

W 1964 r. Prezes GUGiK wydał zarządzenie nr 26 , w sprawie pozwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych przez jednostki fachowe. Takie jednorazowe pozwolenia wydawane były przez następne 19 lat, ale zakwestionował je Naczelny Sąd Administracyjny.



1983 r.

To rok przełomu, ponieważ do ustawy o wykonywaniu handlu i innej działalności jednostek gospodarki nieuspołecznionej udało się wpisać stałe uprawnienia zawodowe dla geodetów.



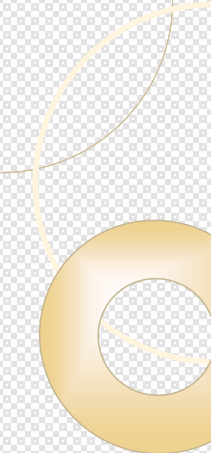
16 stycznia 1984 r. wydano rozporządzenie wykonawcze, które pozwoliło na wprowadzenie egzaminów na uprawnienia zawodowe.

Ustalono, że zaświadczenia o kwalifikacjach wydaje komisja powoływana przez prezesa GUGiK, - aby uzyskać zaświadczenie trzeba było spełnić następujące **warunki**:

- **przy wykształceniu wyższym** posiadać **6 lat praktyki** w tym 4 lata w bezpośrednim wykonawstwie,
- **przy wykształceniu średnim - 10 lat praktyki** w tym 7 lat w bezpośrednim wykonawstwie **oraz zdać egzamin ze znajomości przepisów.**

**Rozporządzenie wydane 16.01.1984 r. wprowadziło
następujące zakresy uprawnień zawodowych w
dziedzinie geodezji i kartografii:**

1. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe i opracowywanie ich wyników;
2. Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;
3. Geodezyjne pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne;
4. Geodezyjna obsługa inwestycji;
5. Geodezyjne urządzenia rolne i leśne;
6. Szacowanie nieruchomości gruntowych;
7. Fotogrametria naziemna.

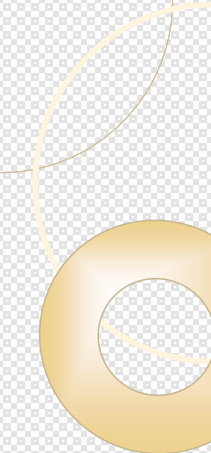


1989 r.

Od 1989 r. podstawą prawną do nadawania uprawnień zawodowych jest

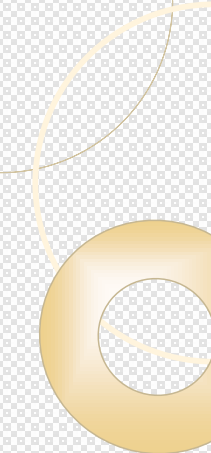
Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zmianami

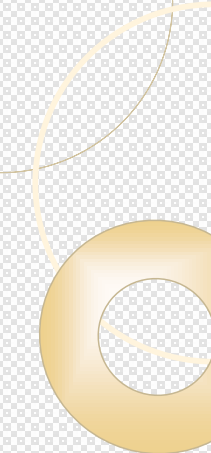


Art. 1. **Ustawa reguluje sprawy:**

- 1) krajowego systemu informacji o terenie;
- 2) organizacji i zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 3) wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 4) ewidencji gruntów i budynków;
- 5) zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 6) gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 7) rozgraniczania nieruchomości;
- 8) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz koordynacji sytuowania tych sieci;
- 9) państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 10) uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 11) ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

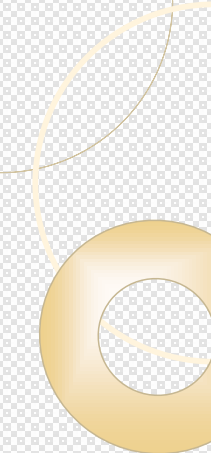


Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii **nadaje Główny Geodeta Kraju** na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną do spraw uprawnień zawodowych.



**Sposób przeprowadzenia postępowania
kwalifikacyjnego określa rozporządzenie
Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia
31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień
zawodowych w dziedzinie geodezji
i kartografii.**

(Dz. U. z 2014 r., poz. 176).

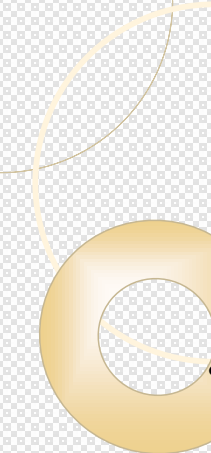


Art. 42. 1. Do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii jest niezbędne posiadanie uprawnień zawodowych.

2. Przez wykonywanie samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii rozumie się:

- 1) **kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi**, podlegającymi na zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru;
- 2) **wykonywanie czynności rzeczoznawcy z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych**, podlegających zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 3) **pełnienie funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii**;
- 4) **wykonywanie czynności technicznych i administracyjnych związanych z rozgraniczaniem nieruchomości**;
- 5) **wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do dokonywania wpisów w księgach wieczystych oraz prac, w wyniku których mogłoby nastąpić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.**

3. **Osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii są obowiązane wykonywać swoje zadania z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.**

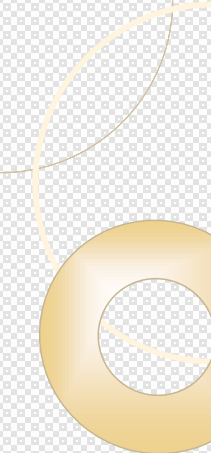


Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne wprowadziła pewne zmiany w zakresach uprawnień, w stosunku do 1984 r. mianowicie:

- **do zakresu 1** dołączone zostały pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- **do zakresu 2** dołączono szacowanie nieruchomości (gruntów); /od roku 1998 uprawnienia z zakresu szacowania nieruchomości zostały wyłączone z kompetencji Głównego Geodety Kraju na mocy art. 237 pkt 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/
- **wprowadzono nowy zakres 3** obejmujący geodezyjne pomiary podstawowe;
- **dokonano zmiany zapisu zakresu 5** ustalając nową treść w brzmieniu: geodezyjne urządzenia terenów rolnych i leśnych;
- **wprowadzono nowy zakres 6** redakcję map;
- **wprowadzono nowy zakres 7** obejmujący oprócz fotogrametrii, teledetekcję.

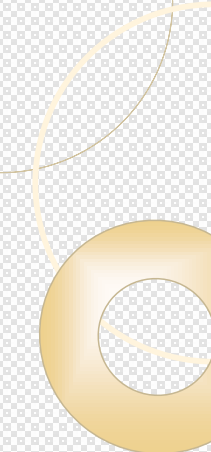
Art. 43. pgik Uprawnienia zawodowe nadaje się w następujących zakresach:

- 1. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;**
- 2. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;**
- 3. geodezyjne pomiary podstawowe;**
- 4. geodezyjna obsługa inwestycji;**
- 5. geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych;**
- 6. redakcja map;**
- 7. fotogrametria i teledetekcja.**



**Sposób przeprowadzenia postępowania
kwalifikacyjnego określa rozporządzenie
Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia
31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień
zawodowych w dziedzinie geodezji
i kartografii.**

(Dz. U. z 2014 r., poz. 176).



Osoby zainteresowane uzyskaniem uprawnień zawodowych składają wniosek o nadanie uprawnień zawodowych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, **za pośrednictwem poczty lub osobiście.**

Do wniosku dołącza się, oprócz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 (**dot. zakresów 1,2,4,5**) lub art. 44a ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz potwierdzenia wniesienia opłaty, o którym mowa w art. 45 ust. 3 ustawy:

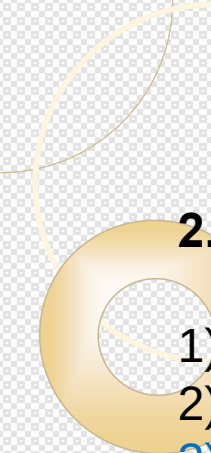
- ***dziennik praktyki zawodowej*** (obowiązuje od 22.02.2014r., *a dla prac wykonanych do tej daty, zainteresowany sporządza wykaz prac*);
- ***dwie fotografie o wymiarach 36 x 45 mm;***
- ***potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.***

Art. 44. 1. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2, 4 i 5, mogą uzyskać osoby, które:

1. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
2. nie były karane za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe;
3. posiadają wyższe lub średnie wykształcenie geodezyjne;
4. posiadają rok praktyki zawodowej w przypadku ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
2 lata praktyki zawodowej w przypadku ukończenia studiów wyższych (inżynierskich) pierwszego stopnia albo 6 lat praktyki zawodowej w przypadku posiadania średniego wykształcenia geodezyjnego;
5. wykażą się znajomością przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii.

Art. 44a. 1. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7, mogą uzyskać osoby, które:

- 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie były karane za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe;
- 3) posiadają odpowiednio:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia, studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:
 - na kierunku studiów w obszarze nauk technicznych, którego program umożliwia nabycie umiejętności dotyczących geodezyjnych pomiarów podstawowych – dla zakresu 3 geodezyjne pomiary podstawowe,
 - na kierunku studiów w obszarze nauk technicznych lub w obszarze nauk przyrodniczych, którego program umożliwia nabycie umiejętności dotyczących redakcji map – dla zakresu redakcja map,
 - na kierunku studiów w obszarze nauk technicznych lub w obszarze nauk przyrodniczych, którego program umożliwia nabycie umiejętności dotyczących fotogrametrii i teledetekcji – dla zakresu fotogrametria i teledetekcja,
 - b) rok praktyki zawodowej w przypadku ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo 2 lata praktyki zawodowej w przypadku ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.

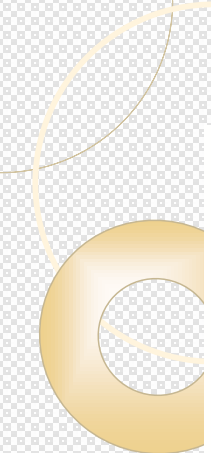


2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać również osoby, które:

- 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;**
- 2) nie były karane za przestępstwo przeciwko**
- 3) posiadają średnie wykształcenie geodezyjne;**
- 4) posiadają 6 lat praktyki zawodowej;**
- 5) wykażą się znajomością przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii.**

3. Osoby posiadające w dziedzinie geodezji i kartografii tytuł naukowy profesora albo I lub II stopień specjalizacji zawodowej, nadane w trybie odrębnych przepisów, są zwolnione z obowiązku spełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt 3 lit. b.

4. Główny Geodeta Kraju może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby ubiegającej się o uzyskanie uprawnień zawodowych, uznać posiadanie innego pokrewnego wykształcenia i długoletniej geodezyjnej lub kartograficznej praktyki zawodowej za spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1 lub 2.



RODZAJ I LICZBA PRAC ORAZ OPRACOWAŃ GEODEZYJNYCH LUB KARTOGRAFICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO UZNANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ /wynika z Rozp. MAiC z 31.01.2014 r. załącznika nr 2/

ZAKRES 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne:

- **pomiary sytuacyjne i wysokościowe** oraz opracowywanie ich wyników, w tym sporządzanie lub aktualizacja mapy zasadniczej – **minimum 15 prac i opracowań geodezyjnych**;
- **tyczenie obiektów budowlanych** - **minimum 15 prac** geodezyjnych obejmujących tyczenie budynków lub budowli, **w tym 8 sieci uzbrojenia podziemnego**;
- **inwentaryzacja obiektów budowlanych** - minimum 12 prac geodezyjnych obejmujących inwentaryzację budynków lub budowli, w tym 7 sieci uzbrojenia podziemnego;
- **zakładanie i pomiar osnów pomiarowych lub realizacyjnych sytuacyjnych i wysokościowych** - minimum 1 obiekt bez względu na jego wielkość;
- **kartograficzne opracowanie mapy do celów projektowych** – opracowanie map dla co najmniej 5 obiektów o łącznej powierzchni minimum 25 ha.

ZAKRES 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych:

- udział w postępowaniu rozgraniczeniowym wykonywanym w trybie administracyjnym lub sądowym - minimum 2 rozgraniczenia;
- wznawianie znaków granicznych, wyznaczanie punktów granicznych lub prace związane z ustalaniem granic w trybie przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków - minimum 2 prace geodezyjne;
- podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - minimum 8 opracowań geodezyjnych;
- inne podziały, w tym na terenach rolnych i leśnych - minimum 3 opracowania geodezyjne;
- prace związane z ewidencją gruntów i budynków - prace geodezyjne o różnym charakterze na minimum 1 obiekcie objętym kompleksową modernizacją ewidencji lub minimum w 2 obiektach o różnym zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
- prace związane ze sporządzaniem map do celów prawnych, w tym: badanie stanu prawnego nieruchomości, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych lub wykonywanie prac geodezyjnych związanych z wykupem lub wywłaszczeniem nieruchomości, sporządzenie wykazów synchronizacyjnych - minimum 3 opracowania geodezyjne.



ZAKRES 3 - geodezyjne pomiary podstawowe:

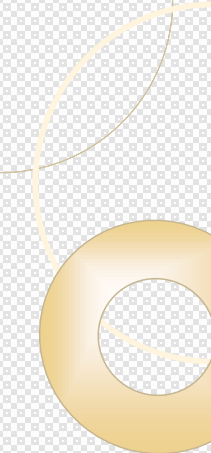
- opracowanie projektów podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej, wysokościowej, grawimetrycznej, magnetycznej - minimum 1 opracowanie geodezyjne z jednego wymienionego rodzaju osnowy lub minimum 5 opracowań projektów szczegółowej osnowy geodezyjnej, w tym minimum jedno opracowanie osnowy wysokościowej;
- zakładanie, pomiar i wyrównanie wyników pomiarów podstawowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych lub osnów wielofunkcyjnych, w tym pomiarów techniką GNSS - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- transformacje i przeliczenia współrzędnych między układami odniesienia i układami współrzędnych - minimum 2 prace geodezyjne;
- przygotowywanie danych do zasilania baz danych osnów geodezyjnych (poziomej, wysokościowej) lub osnów magnetycznych lub grawimetrycznych - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- modernizacja jednego z rodzajów osnów: geodezyjnych (poziomych lub wysokościowych), magnetycznych, grawimetrycznych oraz przeglądy i konserwacje – minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- zakładanie geodezyjnych osnów szczegółowych (poziomych lub wysokościowych) – minimum 3 opracowania geodezyjne.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej co najmniej 4 różnych prac lub opracowań geodezyjnych wyszczególnionych powyżej, przy czym w ramach wykonanych prac muszą się znaleźć minimum dwie prace geodezyjne obejmujące pomiary terenowe.



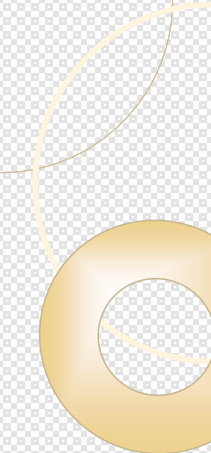
ZAKRES 4 – geodezyjna obsługa inwestycji:

- 1) projektowanie, zakładanie i pomiar osnowy realizacyjnej – prace geodezyjne na minimum 3 różnych inwestycjach;
- 2) pomiary odkształceń i przemieszczeń budowli lub przemieszczeń podłoża – prace geodezyjne przy minimum 2 cyklach pomiarowych;
- 3) badanie geometrii budowli i urządzeń przemysłowych – minimum 2 suwnice lub 1 szyp windy lub wieża;
- 4) geodezyjna obsługa procesu inwestycyjnego na każdym etapie;
- 5) geodezyjne opracowanie projektu budowlanego – minimum 5 obiektów, w tym nie więcej niż dwa obiekty budownictwa mieszkaniowego;
- 6) pomiary realizacyjne budynków oraz budowli – minimum 5 budynków oraz 3 budowle;
- 7) geodezyjna inwentaryzacja budynków oraz budowli – minimum 4 budynki oraz 3 budowle.



ZAKRES 5 – geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych:

- 1) projektowanie, zakładanie i pomiar szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych lub dowiązanych do nich osnów realizacyjnych w obiekcie scaleniowym – minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- 2) rozgraniczenie, wznawianie znaków granicznych bądź inne formy ustalania granic – minimum 2 prace geodezyjne;
- 3) udział w scalaniu i wymianie gruntów rolnych lub leśnych, a w szczególności wykonywanie szacunku porównawczego gruntów, projektowanie rozmieszczania działek, sporządzanie dokumentacji z realizowanych prac – minimum 2 obiekty na różnych etapach scalenia i 1 obiekt przy wymianie gruntów;
- 4) sporządzanie dokumentacji scaleniowej lub wymiany gruntów – minimum 1 obiekt ze scaleń gruntów i 1 obiekt z wymiany gruntów.



ZAKRES 6 – redakcja map:

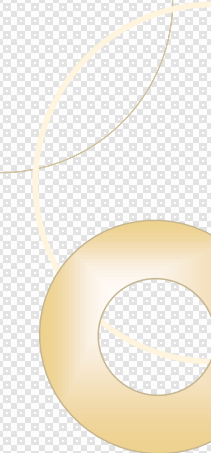
- 1) uzupełnienie lub aktualizacja dwóch baz danych, o których mowa w art.4 ust.1a pkt 4–7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne kartograficzne;
- 2) uzupełnienie lub aktualizacja przynajmniej jednej z baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych unormowanych porozumieniami standaryzacyjnymi NATO i normami obronnymi;
- 4) wykonanie standardowych opracowań kartograficznych z baz danych topograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz z baz danych tematycznych tworzonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną oraz geologiczną, w szczególności map sozologicznych (SOZO) i hydrograficznych (HYDRO);
- 5) opracowanie obrazu kartograficznego rzeźby terenu na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych; opracowanie i aktualizacja nazw w standardzie PRNG i opisu na mapach;
- 6) projektowanie modeli danych dla systemów GIS administracji publicznej na podstawie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub tworzenie bazy danych zgodnej z takimi modelami;

c.d. zakresu 6 – redakcji map

- 7) przygotowanie mapy do druku offsetowego oraz cyfrowego;
- 8) kontrola jakości wektorowej bazy danych topograficznych i standardowych opracowań kartograficznych lub kartograficznych opracowań tematycznych.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej przynajmniej 5 różnych prac z powyżej wymienionych, z czego co najmniej 3 muszą być opracowaniami podlegającymi przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

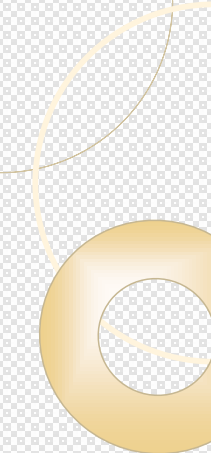
Za pracę spełniającą ww. warunek zostaną uznane opracowanie dotyczące pełnej treści baz danych lub suma opracowań dotyczących głównych kategorii tematycznych (co najmniej budynki, sieci dróg, sieci cieków, kompleksy pokrycia terenu).



ZAKRES 7 - fotogrametria i teledetekcja:

- 1) projektowanie nalotu na potrzeby wykonania zdjęć fotogrametrycznych;
- 2) projektowanie nalotu na potrzeby wykonania lotniczego skanowania laserowego;
- 3) terenowy pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej lub danych referencyjnych do wyrównania bloków UDAR;
- 4) wyrównanie bloku UDAR wraz z pomiarem danych referencyjnych na chmurze punktów oraz klasyfikacją wysokościową;
- 5) analiza (foto interpretacja), przetwarzanie (kalibracja) zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych;
- 6) opracowanie NMT metodą fotogrametryczną;
- 7) opracowanie NMT z danych pomiarowych pozyskanych metodą skanowania laserowego;
- 8) opracowanie ortofotomapy, w tym ortorektyfikacja zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych oraz mozaikowanie ortoobrazów i podział na arkusze lub moduły;
- 9) wykonanie geodezyjnego pomiaru fotogrametrycznego na potrzeby aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych lub opracowania map w zakresie skalowym 1:500-1:5000;
- 10) opracowanie modelu 3D zabudowy miejskiej na podstawie zdjęć lotniczych, obrazów satelitarnych lub chmury punktów z lotniczego skanowania laserowego;
- 11) kontrola jakości ortofotomapy lub NMT, lub modeli 3D zabudowy;
- 12) opracowanie stereogramów metodą stereodigitalizacji;
- 13) klasyfikacja obrazów wielospektralnych i ich georeferencja.

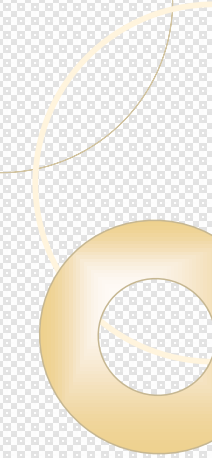
Do spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej przynajmniej 8 różnych prac z powyżej wymienionych, z czego co najmniej 4 prace muszą być wykonane w ramach opracowań podlegających przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



Warunkiem uznania praktyki zawodowej jest czynny udział osoby zainteresowanej w wykonywaniu prac oraz opracowań geodezyjnych lub kartograficznych.

Poprzez czynny udział należy rozumieć osobiste wykonywanie czynności w ramach prac i opracowań geodezyjnych lub kartograficznych udokumentowane w materiałach będących ich wynikiem.

Praktyka zawodowa jest uznawana, jeżeli w jej przebiegu nie wystąpiła jednorazowa przerwa dłuższa niż 5 lat.



Komisja Kwalifikacyjna do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;**
- 2) wiceprzewodniczący;**
- 3) dwóch sekretarzy;**
- 4) pozostali członkowie.**

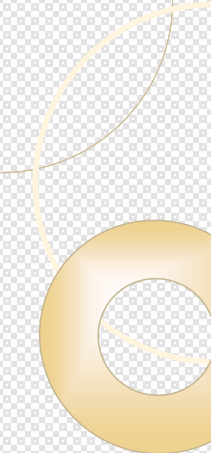
Łącznie Komisja liczy 90 osób.

Pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, który w szczególności:

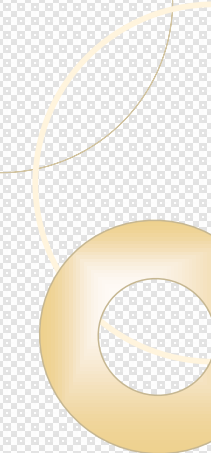
- 1) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej;
- 2) **wnosi do Głównego Geodety Kraju o powołanie** spośród członków komisji kwalifikacyjnej **zespołu kwalifikacyjnego** do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego **i wskazuje jego przewodniczącego;**
- 3) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej;
- 4) rozpatruje skargi osób zainteresowanych dotyczące przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) inicjuje działania mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy członków komisji kwalifikacyjnej;
- 6) organizuje okresowe narady prezydium komisji kwalifikacyjnej.



Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego



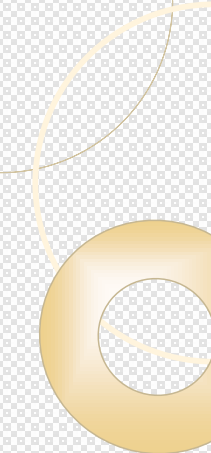
**Egzamin obejmuje część wstępną
i część sprawdzającą postępowania
kwalifikacyjnego dla osób
wymienionych w art.44 ust.1 i art. 44a
ust.2**



W ramach części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego dokonuje się **weryfikacji dokumentów**, a wynikiem tej weryfikacji jest rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo dopuszczeniu warunkowym, albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

Weryfikacja dokumentów polega w szczególności na zbadaniu treści dziennika praktyki zawodowej poprzez analizę opisanych w nim czynności wykonanych przez osobę zainteresowaną i zbadaniu, czy rodzaj i liczba prac oraz opracowań powstałych w wyniku tych czynności są zgodne z rodzajem i liczbą prac i opracowań wymaganych w danym zakresie uprawnień zapisanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

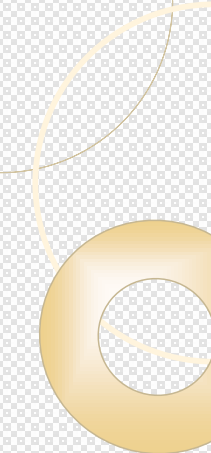
Badanie treści dziennika praktyki zawodowej może obejmować również sprawdzenie, czy osoba zainteresowana brała czynny udział w czynnościach opisanych w dzienniku praktyki zawodowej. Sprawdzenie odbywa się na podstawie informacji pozyskanych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w którym jest przechowywana dokumentacja geodezyjna i kartograficzna prac wykazanych w dzienniku praktyki zawodowej.



Część sprawdzającą postępowania kwalifikacyjnego,
przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego i ustnego.
Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego odbiera zestawy pytań
egzaminacyjnych, umieszczone w opieczętowanej kopercie, od
Głównego Geodety Kraju lub osoby upoważnionej przez GGK.

Egzamin pisemny obejmuje:

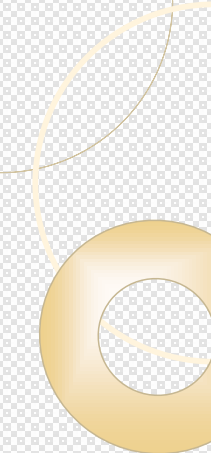
- **część ogólną** składającą się z 60 pytań testowych sprawdzających znajomość przepisów prawnych oraz standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii, których znajomość jest wymagana bez względu na zakres uprawnień zawodowych, przy czym do każdego pytania testowego są dołączone cztery odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest poprawna;
- **część szczegółową** składającą się z 3 pytań opisowych wymagających udzielenia odpowiedzi dotyczących wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, uwzględniających zakres uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana.
Czas trwania każdej z części egzaminu pisemnego wynosi 1 godzinę.



Odpowiedzi udzielone podczas egzaminu pisemnego są oceniane w następujący sposób:

- 1. w części ogólnej (test) przyznaje się 1 punkt za poprawną i wyczerpującą odpowiedź na każde pytanie;**
- 2. w części szczegółowej przyznaje się od 0 do 7 punktów za odpowiedź na każde łącznie z podstawą prawną.**

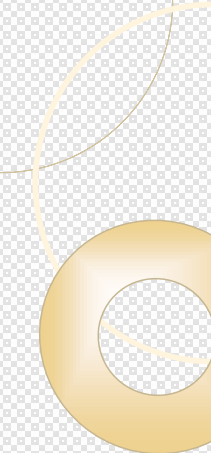
Uzyskanie co najmniej 41 punktów w części ogólnej egzaminu pisemnego oraz, co najmniej 15 punktów w części szczegółowej egzaminu pisemnego daje wynik pozytywny i zainteresowany zostaje dopuszczony do egzaminu ustnego.



W czasie egzaminu ustnego osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne zadają indywidualnie pytania osobie zainteresowanej

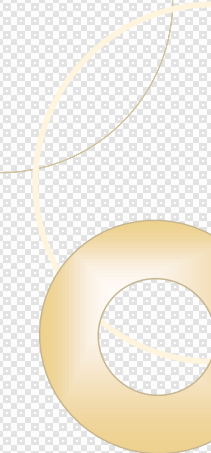
Odpowiedzi oceniają wszystkie osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne.

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego jest dokumentowany w protokole postępowania kwalifikacyjnego, w którym umieszcza się informacje opisujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego w części wstępnej i części sprawdzającej.



Egzaminy dla zakresów 3, 6 i 7.

Egzamin obejmuje tylko część wstępną postępowania kwalifikacyjnego dla osób wymienionych w art. 44a ust. 1 czyli dla zakresów 3, 6 i 7 jeżeli spełniają wymogi podane w zał. nr 3 do Rozp. MAiC z 31.01.2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych.



§ 9. 1. Warunkami, które powinien spełniać program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, są efekty kształcenia wynikające z programu kształcenia odpowiadające efektom kształcenia określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Udział zajęć wykładowych i seminaryjnych modułów kształcenia, w których ramach są osiąganе efekty kształcenia określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, w łącznej liczbie godzin dydaktycznych przeznaczonych na kształcenie nie może przekraczać 50%.

3. Kształcenie obejmujące zagadnienia merytoryczne, zapewniające osiągnięcie efektów kształcenia określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, ma zapewnić łączną liczbę co najmniej 30 punktów ECTS w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.3)).

4. Efekty kształcenia określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia mogą być realizowane w ramach jednego lub wielu modułów kształcenia.

Rozdział 1 – zakres 3 geodezyjne pomiary podstawowe

1. Infrastruktura Informacji Przestrzennej – 2 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę w zakresie baz danych przestrzennych, tworzenia i funkcjonowania geoportali informacji przestrzennej, a także modeli pojęciowych danych przestrzennych; zna zasady wymiany danych przestrzennych oraz tworzenia metadanych przestrzennych i posługiwania się tymi metadanymi.

2. Geodezja fizyczna, grawimetria i magnetyzm ziemski – 6 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu pola siły ciężkości Ziemi oraz zjawisk pływowych, a także podstawową wiedzę z zakresu pola magnetycznego Ziemi; zna zasady wykonywania absolutnych i względnych pomiarów grawimetrycznych oraz potrafi wykonać względne pomiary grawimetryczne, obliczać redukcje i anomalie grawimetryczne, a także zna zasady tworzenia grawimetrycznych modeli geoidy i potrafi z nich korzystać; ma wiedzę z zakresu systemów wysokości oraz potrafi obliczać systemowe poprawki niwelacyjne i poprawki pływowe do pomiarów geodezyjnych.

3. Geodezja satelitarna i geodynamika – 6 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę z zakresu ruchu obrotowego Ziemi i ruchu płyt litosferycznych; ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad działania systemów nawigacji satelitarnej GNSS oraz zasad wykonywania pomiarów z użyciem tych systemów, a także wiedzę z zakresu satelitarnych i naziemnych systemów wspomagania pomiarów GNSS; zna zasady wykorzystania satelitarnych pomiarów laserowych, altimetrycznych i gradiometrycznych; potrafi wykonać pomiary GNSS na potrzeby zakładania sieci satelitarnych oraz korzystać z serwisów systemów wspomagania pomiarów GNSS; zna zasady budowy modeli atmosfery i potrafi je wykorzystać w opracowaniu pomiarów satelitarnych; potrafi wykonać niwelację satelitarną na małych obszarach.

4. Geodezja wyższa – 6 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę z zakresu astronomii i trygonometrii sferycznej oraz zna systemy i skale czasu; ma wiedzę z zakresu geodezyjnych systemów i układów odniesienia oraz rozumie pojęcia z zakresu geometrii elipsoidy obrotowej; ma podstawową wiedzę w zakresie odwzorowań kartograficznych oraz potrafi wykonać podstawowe obliczenia na elipsoidzie obrotowej, a także potrafi wykonać transformacje pomiędzy układami współrzędnych, jak również obliczać współrzędne i redukcje w odwzorowaniach kartograficznych; potrafi wykonywać precyzyjne pomiary geodezyjne.

5. Opracowanie pomiarów geodezyjnych – 5 pkt ECTS

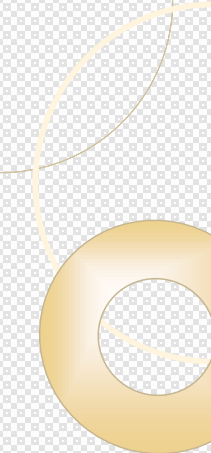
Osoba ma wiedzę z zakresu rachunku błędów oraz zna statystyczne podstawy opracowania obserwacji; ma wiedzę z zakresu zaawansowanych metod opracowania obserwacji oraz potrafi wykonać wyrównanie różnych typów osnów geodezyjnych.

6. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne – 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii; zna uregulowania prawne związane z funkcjonowaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Zakładanie i modernizacja osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – 3 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe konstrukcje osnów podstawowych i szczegółowych oraz zasady projektowania i zakładania osnów zintegrowanych, w tym z wykorzystaniem sieci stacji ASG-EUPOS; ma wiedzę z zakresu badania i komparacji instrumentów pomiarowych oraz potrafi sprawdzić prawidłowość działania instrumentów pomiarowych; potrafi sporządzić i skompletować dokumentację geodezyjną założenia lub modernizacji osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.



Rozdział 2 – zakres 6 redakcja map

1. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii – 3 pkt ECTS

Osoba zna prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, w tym rozporządzenia regulujące zasady gromadzenia i udostępniania danych przestrzennych oraz zasady funkcjonowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz odpowiednie do niej rozporządzenia związane w szczególności z produkcją kartograficzną; ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Odwzorowania kartograficzne stosowane w polskich opracowaniach kartograficznych – 2 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe cechy układów odniesień i układy współrzędnych stosowanych w urzędowych opracowaniach w Polsce; zna zasady konstruowania siatek kartograficznych oraz potrafi dokonywać przeliczeń współrzędnych pomiędzy układami współrzędnych stosowanych w opracowaniach urzędowych.

3. Zasady funkcjonowania i projektowania systemów oraz usług geoinformacyjnych w ramach krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej – 5 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe wytyczne implementacyjne dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących infrastruktury informacji przestrzennej; zna modele funkcjonalne, zasady projektowania, tworzenia, aktualizacji i harmonizacji urzędowych, referencyjnych baz danych przestrzennych (rejestrów publicznych) oraz zasady tworzenia i funkcjonowania geoportali w ramach infrastruktury informacji przestrzennej.

4. Zasady wykonywania prac topograficznych – 5 pkt ECTS

Osoba zna charakterystykę modeli pojęciowych danych topograficznych, zasady wykonywania prac terenowych w procesie tworzenia i aktualizacji baz danych topograficznych oraz pozyskiwania danych do bazy danych obiektów topograficznych, w tym wykorzystania danych fotogrametrycznych oraz danych z systemów mobilnych; potrafi pozyskiwać i aktualizować dane na potrzeby baz danych obiektów topograficznych (umiejętność edycji danych), ma kompetencje w zakresie organizacji topograficznych prac terenowych.

5. Zasady tworzenia standardowych opracowań kartograficznych oraz kartograficznych opracowań tematycznych – 5 pkt ECTS

Osoba zna zasady wykonania lub aktualizacji map topograficznych w całym szeregu skalowym oraz map ogólnogeograficznych; zna zasady wykonania lub aktualizacji mapy sozologicznej i hydrograficznej; zna zasady wykonania lub aktualizacji map wykorzystywanych w nawigacji oraz zasady reprodukcji kartograficznej i przygotowania map do druku.

6. Zasady generalizacji kartograficznej – 2 pkt ECTS

Osoba potrafi przeprowadzić generalizację bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych; zna zasady przeprowadzenia generalizacji bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby kartograficznych opracowań tematycznych.

7. Metody prezentacji kartograficznej – 6 pkt ECTS

Osoba zna i potrafi zależnie od celu dobrać metody wizualizacji kartograficznej; potrafi wykonać poprawną wizualizację kartograficzną, zna zasady redakcji map i atlasów oraz potrafi przeprowadzić proces redakcji wybranych rodzajów map i atlasów, w tym posiada kompetencje w zakresie tworzenia zespołów redakcyjnych i zarządzania nimi.

8. Mapoznawstwo – 2 pkt ECTS

Osoba zna parametry (charakterystykę) map topograficznych i innych standardowych publikacji kartograficznych wydawanych przez polską Służbę Geodezyjną i Kartograficzną od początku jej istnienia; potrafi porównać i ocenić jakość opracowań kartograficznych oraz potrafi dobrać odpowiedni produkt kartograficzny lub jego elementy jako referencję dla opracowań tematycznych.

Rozdział 3 – zakres 7 fotogrametria i teledetekcja

1. Cyfrowe przetwarzanie obrazów – 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw cyfrowego przetwarzania obrazów, potrafi posługiwać się technikami cyfrowego przetwarzania obrazów w fotogrametrii cyfrowej i teledetekcji.

2. Fotogrametria lotnicza i satelitarna – 8 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw fotogrametrii lotniczej i satelitarnej oraz poszerzoną wiedzę na temat zastosowań fotogrametrii, w tym wiedzę w zakresie wykorzystania metod i technologii fotogrametrycznych do pozyskiwania danych do budowy baz danych topograficznych i tematycznych; ma wiedzę na temat budowy numerycznych modeli terenu (NMT) oraz numerycznych modeli pokrycia terenu (NMPT), a także modeli budowli; zna i potrafi stosować w praktyce techniki i technologie fotogrametryczne, a w szczególności zna zasady tworzenia map obrazowych, map wektorowych i modeli wysokościowych.

3. Fotogrametria bliskiego zasięgu – 3 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę dotyczącą istniejących sensorów i ich kalibracji, terratriangulacji, modeli i wizualizacji 3D oraz potrafi przeprowadzać fotogrametryczne pomiary inżynierskie.

4. Skaniny laserowy – 5 pkt ECTS

Osoba zna podstawy pozyskiwania danych z wykorzystaniem skaningu laserowego, ma wiedzę z zakresu wyrównania bloków (orientacji skanów) oraz potrafi wykonywać opracowania modeli 3D.

5. Teledetekcja – 6 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw fizycznych teledetekcji, zna dostępne materiały fotograficzne oraz rodzaje danych satelitarnych, a także ich potencjalne zastosowania; potrafi dokonywać interpretacji zdjęć lotniczych i satelitarnych oraz zna podstawy cyfrowego przetwarzania i analizy obrazów lotniczych i satelitarnych; ma pogłębioną wiedzę na temat zastosowań teledetekcji, w tym wiedzę w zakresie wykorzystania metod i technologii teledetekcyjnych do pozyskiwania danych do budowy baz danych topograficznych i tematycznych; potrafi wykonywać opracowania tematyczne na podstawie danych teledetekcyjnych.

6. Ocena jakości produktów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych – 1 pkt ECTS

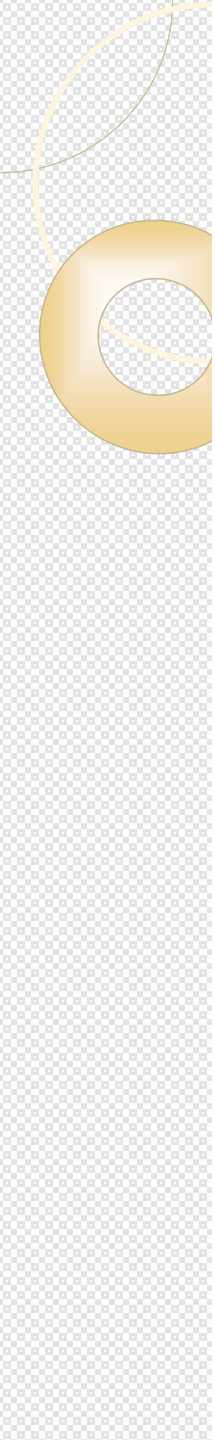
Osoba zna i potrafi, zależnie od charakteru opracowania, dobrać metody oceny jakości produktów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, a także porównać i ocenić jakość opracowań fotogrametrycznych i teledetekcyjnych.

7. Technologie geoinformacyjne i infrastruktura informacji przestrzennej – 3 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe regulacje i wytyczne implementacyjne dyrektyw Unii Europejskiej dotyczące infrastruktury informacji przestrzennej oraz zasady wymiany, harmonizacji i integracji danych przestrzennych; ma podstawową wiedzę w zakresie baz danych georeferencyjnych, metadanych przestrzennych, geoportali informacji przestrzennej oraz modeli pojęciowych; potrafi tworzyć metadane przestrzenne, a także posługiwać się tymi metadanymi.

8. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii – 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz z zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii; zna uregulowania prawne związane z funkcjonowaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.



Statystyka z przeprowadzonych egzaminów

POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNE W 2014 r.

	Liczba osób ogółem	Liczba osób które nie zostały dopuszczone do części sprawdzającej	Liczba osób które zrezygnowały lub nie zgłosiły się na część sprawdzającą	Liczba osób, które przystąpiły do części sprawdzającej	Liczba osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu	Liczba osób, które uzyskały negatywny wynik egzaminu	Zdawalność w %
Ogółem	1034	11	63	960	468	487	48,7
Nowe	753	9	42	702	338	359	48,1
Rozszerzane	281	2	21	258	130	128	50,4
Zakresy							
zakres 1	658	7	40	611	308	303	50,4
zakres 2	298	5	21	272	126	146	46,3
zakres 3	3	0	1	2	2	0	100,0
zakres 4	67	0	5	62	34	28	54,8
zakres 5	7	0	0	7	3	4	42,9
zakres 6	2	0	0	2	1	1	50,0
zakres 7							

Wykształcenie	Liczba osób ogółem	Liczba osób które nie zostały dopuszczone do części sprawdzającej	Liczba osób które zrezygnowały lub nie zgłosiły się na część sprawdzającą	Liczba osób, które przystąpiły do części sprawdzającej	Liczba osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu	Liczba osób, które uzyskały negatywny wynik egzaminu	Zdawalność w %
wyższe	954	9	59	886	446	440	50,3
średnie	83	3	8	72	23	49	31,9
Tytuły zawodowe							
technik	83	3	8	72	23	49	31,9
inż.	298	0	36	262	94	168	35,9
mgr inż.	652	9	22	621	356	265	57,3
dr inż.	1	0	0	1	1	0	100,0
prof. dr hab.	0	0	0	0	0	0	0
Płeć							
kobieta	270	4	10	256	149	107	58,2
mężczyzna	767	8	57	702	319	383	45,4

POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNE w 2015 r.

	<i>Liczba osób ogółem</i>	<i>Liczba osób, które wycofały wniosek przed częścią wstępną</i>	<i>Liczba osób, które nie zostały dopuszczone do części sprawdzającej</i>	<i>Liczba osób, które zrezygnowały lub nie zgłosiły się na część sprawdzającą</i>	<i>Liczba osób, które przystąpiły do części sprawdzającej</i>	<i>Liczba osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu</i>	<i>Liczba osób, które uzyskały negatywny wynik egzaminu</i>	<i>Zdawalność w %</i>
OGÓŁEM:	462	8	34	23	397	204	193	51,4
Nowe	333	6	20	17	290	136	154	46,9
Rozszerzane	129	2	14	6	107	68	39	63,6

Zakresy:

zakres 1	277	2	15	16	244	119	125	48,8
zakres 2	127	3	17	6	101	54	47	53,5
zakres 3	0	0	0	0	0	0	0	0
zakres 4	49	2	1	1	45	28	17	62,2
zakres 5	9	1	1	0	7	3	4	42,9
zakres 6	0	0	0	0	0	0	0	0
zakres 7	0	0	0	0	0	0	0	0

Wykształcenie:

Wyższe	433	8	30	18	377	198	179	52,5 %
Średnie	29	0	4	5	20	6	14	30,0 %

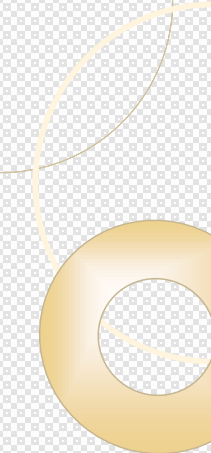
Tytuły zawodowe:

technik	29	0	4	5	20	6	14	30,0 %
inż.	154	1	13	8	132	51	81	38,6 %
mgr inż.	277	7	17	10	243	146	97	60,1 %
mgr	2	0	0	0	2	1	1	50,0 %

Płeć:

Kobieta	112	4	3	7	98	60	38	61,2 %
Mężczyzna	350	4	31	16	299	144	155	48,2 %

Województwa:	<i>Liczba osób uczestniczących w postępowaniach ogółem</i>	<i>Liczba osób które wycofały wniosek przed częścią wstępną</i>	<i>Liczba osób które nie zostały dopuszczone do części sprawdzającej</i>	<i>Liczba osób które zrezygnowały lub nie zgłosiły się na część sprawdzającą</i>	<i>Liczba osób, które przystąpiły do części sprawdzającej postępowania kw.</i>	<i>Pozytywny wynik egzaminu</i>	<i>Negatywny wynik egzaminu</i>	<i>Zdawalność w %</i>
dolnośląskie	22	0	2	0	20	14	6	70,00
kujawsko-pomorskie	30	0	3	0	27	12	15	44,40
lubelskie	18	1	1	0	16	5	11	31,30
lubuskie	6	0	0	2	4	3	1	75,00
łódzkie	29	0	2	0	27	18	9	66,70
małopolskie	54	1	2	3	48	28	20	58,30
mazowieckie	73	2	6	9	56	22	34	39,30
opolskie	13	0	2	2	9	2	7	22,20
podkarpackie	49	2	2	3	42	24	18	57,10
podlaskie	15	0	1	0	14	9	5	64,30
pomorskie	19	0	2	0	17	10	7	58,80
śląskie	40	2	4	2	32	16	16	50,00
świętokrzyskie	18	0	2	0	16	7	9	43,80
warmińsko-mazurskie	25	0	3	1	21	13	8	61,90
wielkopolskie	34	0	2	0	32	16	16	50,00
zachodniopomorsk	17	0	0	1	16	5	11	31,30



Informacja ogólna

Na stronie GUGiK znajduje się Wykaz aktów prawnych stanowiących źródło pytań egzaminów pisemnego i ustnego.

Wyzkaz aktualizowany jest dwa razy w roku wg. stanu na dzień 1 stycznia i 1 lipca.

Przy każdym akcie prawnym wymienione są zakresy uprawnień, których dotyczy dany akt i wskazane są odpowiednie części tego aktu, których znajomość może być sprawdzana podczas egzaminu.

W wykazie wymieniono 52 ustawy, 61 rozporządzeń, 12 Polskich norm, 20 przepisów, które utraciły moc obowiązującą ale stanowiły – w czasie ich obowiązywania, podstawę ustalania granic nieruchomości i są niezbędne do oceny stanu prawnego nieruchomości. Znajomość tych przepisów jest wymagana od osób ubiegających się o uprawnienia z zakresu 2 i 5.



Dziękuję za uwagę

Stanisław Cegielski
Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
ds. uprawnień zawodowych

e-mail: stanislaw.cegielski@gugik.gov.pl